



VOLYŇSKÁ KULTURA, příspěvková organizace
náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně
IČ: 00072206
e-mail: podatelna@mu.volyne.cz
Tel.: +420 383 217 211, +420 732 257 090



PROVOZNÍ ŘÁD

KULTURNÍHO A KREATIVNÍHO CENTRA PANSKÁ SÝPKA

U Špejcharu 803, Volyně

I. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád (dále jen „Provozní řád“) upravuje pravidla užívání Kulturního a kreativního centra Panská sýpka, U Špejcharu 803, Volyně (dále jen „KKC“), jež je ve vlastnictví města Volyně, provoz zajišťuje Volynská kultura p. o., náměstí Svobody 41, Volyně, IČO 00072206 (dále jen „provozovatel“).
2. KKC se nachází na p. č. 55/5 v k. ú. Volyně, na adrese U Špejcharu č. p. 803, Volyně a tvoří je zejména:
 - suterén - WC (74,9 m²),
 - přízemí – recepce, dílny, učebna, sklad, kuchyňka (220,7 m², kapacita 23 osob)
 - 1. patro – knihovna, studovna, expozice (238,2 m², kapacita 61 osob)
 - 2. patro – velký sál (237,4 m², kapacita 62 osob)
3. KKC slouží k pořádání kulturních, kreativních, vzdělávacích a společenských akcí za podmínek stanovených tímto Provozním řádem a smlouvou o výpůjčce.
4. Provozní doba KKC je stanovena individuálně v Žádosti o zapůjčení; vždy však musí být dodržen noční klid ve smyslu § 5 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

II. Rezervace a vznik výpůjčky

1. Zájemce o užívání prostor (dále jen „uživatel“) podá vyplněnou „Žádost o zapůjčení KKC“ (příloha č. 3) elektronicky nebo osobně správci KKC.
2. Výpůjčka vzniká uzavřením písemné Smlouvy o výpůjčce potvrzené Zápisem o předání (příloha č. 2). Na výpůjčku se použijí § 2193–2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo žádost zamítnout, pokud by zamýšlená akce byla v rozporu s dobrými mravy, veřejným pořádkem nebo statutem objektu.

III. Příspěvek na provoz a údržbu a kauce

1. Uživatel hradí příspěvek na provoz a údržbu dle Přílohy č. 4. Příspěvek není cenou nájmu ani službou se sazbou DPH; jde o příspěvek kryjící prokazatelné režijní náklady KKC v souladu s podmínkami dotace (MK, NPO – výzva č. 0331/2023).
2. Příspěvek se platí v hotovosti při předání prostor.
3. Správce vybírá jistotu (kauci) 2 000 Kč na krytí případných škod (§ 2200 odst. 1 OZ). Nebude-li z kauce čerpáno, vrátí ji provozovatel do 3 pracovních dnů od řádného vrácení prostor.

IV. Pravidla užívání prostor

Uživatel se zavazuje zejména dodržovat tato pravidla:

1. Zákazy a omezení

- a. užívat prostory způsobem šetrným a v souladu s jejich určením
- b. Kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, pyrotechnikou či výbušninami v prostorách KKC je přísně zakázáno.
- c. Platí zákaz vstupu se zbraněmi, střelivem, hořlavinami a omamnými a psychotropními látkami.
- d. Do objektu není dovoleno vodit zvířata (s výjimkou vodicích psů dle § 42 zákona č. 89/2012 Sb., OZ).
- e. Není dovoleno vynášet mobiliář ani technické vybavení KKC do venkovních prostor ani jej pronajímat třetím osobám.
- f. Je zakázáno lepit či pevně připevňovat plakáty, propagační materiály nebo jinak zasahovat do povrchů stěn, oken a dveří.

2. Bezpečnost a technika

- a. Veškerá elektrická zařízení uživatele (kabely, spotřebiče, topná tělesa) musí mít platnou revizní zprávu.

- b. Uživatel je povinen se před akcí seznámit s umístěním hasicích přístrojů, nouzovým osvětlením a únikovými cestami a poučit o tom své spolupracovníky.
- c. Uživatel odpovídá za osoby, které do KKC vpustí (§ 2195 OZ), a za škody jimi způsobené.
- d. Při akcích se zvýšeným rizikem (koncerty, divadlo, taneční akce) je uživatel povinen zajistit pořadatelskou službu a požární hlídku dle § 13 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
- e. Uživatel je povinen a nese zodpovědnost za dodržování obecně platných pravidel a předpisů o bezpečnosti práce

3. Počet osob a průběh akce

- a. Maximální kapacita celého objektu je 146 osob. Překročení kapacity je důvodem k okamžitému ukončení akce.
- b. Akce musí začít a skončit v čase uvedeném v Žádosti o zapůjčení.
- c. Uživatel zajistí během akce pořadatelskou službu a požární hlídku, pokud to druh akce vyžaduje.

4. Úklid a vrácení prostor

- a. Předání a převzetí se provádí na formuláři Zápis o předání (Příloha č. 2).
- b. Uživatel provede základní úklid: odpadky, stoly, židle, nádobí; vypne světla a spotřebiče.
- c. Vybavení se vrací v původním stavu, množství a na původní místo.

V. Zvlášť závažné důvody pro jednostranné odstoupení provozovatele

Provozovatel může odstoupit od výpůjčky bez náhrady nejpozději 3 dny před akcí (§ 2001 OZ), pokud:

- 1. zamýšlená akce má politický charakter či je v rozporu s dobrými mravy, veřejným pořádkem nebo posláním KKC;
- 2. zjištěné skutečnosti nasvědčují, že by uživatel mohl překročit kapacitu prostor, vážně porušit bezpečnostní nebo hygienické předpisy;
- 3. uživatel opakovaně porušil Provozní řád při předchozích akcích nebo dluží příspěvek z minulých výpůjček;
- 4. v objektu byly zjištěny požární, technické či hygienické závady, jež znemožňují bezpečné konání akce;
- 5. došlo k vyhlášení mimořádného nebo krizového opatření orgánů veřejné moci (vyšší moc), které uskutečnění akce znemožňuje.

V. Kontrola a sankce

- 1. Provozovatel nebo jím pověřené osoby jsou oprávněny provádět kontrolu dodržování Provozního řádu.
- 2. Uživatel zaplatí smluvní pokutu:
 - a) 1 000 Kč za každý den prodlení s vyklizením prostor,
 - b) 500 Kč za každý den prodlení s úhradou příspěvku či náhrady škody.
 - c) ve výši příspěvku v případě, že podal Žádost o zapůjčení KKC, provozovatel mu prostor KKC rezervoval a uživatel se v uvedený den a čas nedostavil k převzetí prostoru KKC.
- 3. Zaplacením pokuty není dotčen nárok na náhradu škody (§ 2050 OZ).

VI. Ukončení výpůjčky a vyšší moc

- 1. Výpůjčka končí uplynutím dohodnuté doby nebo písemným odstoupením provozovatele z důvodů závažného porušení povinností uživatele.
- 2. Za vyšší moc se považují zejména krizová a mimořádná opatření orgánů veřejné moci, která znemožní konání akce. V takovém případě se smluvní strany bez zbytečného odkladu dohodnou na náhradním termínu; pokud to nebude možné, vrátí se uhrazený příspěvek a kauce.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.
- 2. Přílohy tvoří nedílnou součást Provozního řádu:
 - Příloha č. 1 – Kontaktní osoby KKC
 - Příloha č. 2 – Zápis o předání / převzetí KKC
 - Příloha č. 3 – Žádost o zapůjčení KKC
 - Příloha č. 4 - Příspěvek na provoz a údržbu KKC



VOLYŇSKÁ KULTURA, příspěvková organizace

náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně

IČ: 00072206

e-mail: podatelna@mu.volyne.cz

Tel.: +420 383 217 211, +420 732 257 090



Příloha č. 1

Kontaktní osoby KKC

Funkce	Jméno	Telefon	E-mail
Správce KKC, koordinace akcí	Michal Pluščenko	+420 730 140 348	michal.pluscenko@kultura-volyne.cz
Zástupce správce	Ing. Martin Červený	+420 732 257 090	podatelna@mu.volyne.cz
Technická správa budovy	Pavel Mareš	+420 723 737 056	mares@mu.volyne.cz
Správa IT	Jaroslav Krejčí	+420 731 444 188	krejci@mu.volyne.cz
Výstavní prostory	Karel Skalický	+420 778 888 762	info@muzeum-volyne.cz



VOLYŇSKÁ KULTURA, příspěvková organizace
náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně
IČ: 00072206
e-mail: podatelna@mu.volyne.cz
Tel.: +420 383 217 211, +420 732 257 090



Příloha č. 2 – Zápis o předání / převzetí KKC

Zápis o předání KKC Panská sýpka, U Špejcharu 803, Volyně

Uživatel

.....

Před akci:

S provozním řádem KKC Panská sýpka, U Špejcharu 803, Volyně jsem se seznámil a souhlasím s ním.

Potvrzuji, že jsem převzal KKC Panská sýpka, U Špejcharu 803, Volyně bez závad a s plným vybavením. (tabulka s vybavením)

Den:

Čas:

.....
uživatel (podpis)

.....
provozovatel (podpis)

Po akci:

Potvrzuji, že vracím zapůjčené KKC Panská sýpka, U Špejcharu 803, Volyně bez závad a s plným vybavením.

Případné zjištěné závady vyjmenovat a specifikovat:

.....
.....
.....
.....

Den:

Čas:

.....
uživatel (podpis)

.....
provozovatel (podpis)

Vybavení kuchyňky:

sada kuchyňských nožů ve stojanu	5 ks
šedý plastový odkapávač	1 ks
silikonový odkapávač	1 ks
škrabka	1 ks
naběračka	1 ks
otvírák na víno	1 ks
forma na led	1 ks
miska malá	4 ks
Hrnek 240 ml	18 ks
dřevěný stojan na kuchyňské utěrky	1 ks
stojan na příbory	3 ks
stojánek na ubrousky nerezový	3 ks
lžička čajová	18 ks
lžice jídelní	24 ks
vidlička jídelní	24 ks
nůž jídelní	24 ks
lžička mocca	18 ks
Sklenice 275 ml	24 ks
hluboký talíř	4 ks
dezertní talíř	6 ks
mělký talíř	16 ks
malé dezertní talířky	20 ks
Džbán velký	1 ks
Váza na květiny	1 ks
džbán malý	3 ks
štamprdlata	18 ks
sklenice na víno	24 ks
hrnek a podšálek na kávu	30 ks
sklenice na pivo 0,5l	30 ks
plastová ošatka hnědá	2 ks
plastová ošatka zelená	2 ks
příborník hnědošedý	1 ks
tác plastový velký antracit	1 ks
tác plastový malý antracit	1 ks
tác nerez oválný	3 ks
tác kulatý	1 ks
tác dřevěný velký	1 ks
utěrka vaflová	3 ks
utěrka bavlněná	3 ks
lednice Siguro	1 ks
koš odpadkový šedo/černý	1 ks
přímotop černý	2 ks
ručník na ruce	2 ks
stojan na ručníky a utěrky	1 ks
smeták	2 ks
skleněná nádoba na cukr s dřevěným víkem	1 ks
dvojitý dávkovač mýdla/jaru	1 ks
bambusové prkénko	1 ks
prkénko plastové malé	1 ks
prkénko plastové velké	1 ks
varná konvice černá	1 ks
věšák na kabáty černý	4 ks
prodlužovačka 3 zásuvky	1 ks

Uklízeční prostředky:

multifunkční hadr z mikrovlákná	5 ks
hadr na podlahu	1 ks
kartáč rýžák podlahový	1 ks
smetáček a lopatka na tyči	1 ks
smetáček a lopatka	7 ks
lopatka kovová	1 ks
koště dřevěné	1 ks
smeták lakovaný	3 ks
kbelík 5l	1 ks
kbelík s výlevkou 12l	1 ks
kbelík 10l	1 ks
multifunkční koš černý 42 l	1 ks
multifunkční koš černý 27 l	1 ks
koš na papírové utěrky WC bezbariérový	1 ks
WC souprava černá	6 ks
dávkovač mýdla WC bezbariérový	1 ks
WC koš odpadkový	5 ks
Vileda mop	1 ks
Vileda hadr mop	1 ks

Seznam ručního nářadí v boxu:

1.	ÚHELNÍK 250x125 mm	1 ks
2.	SADA ŘEZBÁŘSKÝCH DLÁT 12 ks	1 sada
3.	POKOSNÍK HYBNÝ 0-340	1 ks
4.	REJSEK DVOJITÝ S ARETACÍ 170 mm	1 ks
5.	TESAŘSKÁ PALIČKA 350 g	1 ks
6.	TESAŘSKÁ TUŽKA 240 mm	1 ks
7.	NAREX Dláto	4 ks
8.	HOBLÍK ŘÍMSÁK	1 ks
9.	HOBLÍK KLOPKAŘ	1 ks
10.	ČEPOVKA 250 mm	1 ks
11.	CIDLINA OBDÉLNÍKOVÁ	1 ks
12.	SKLÁDACÍ DVOUMETR	1 ks
13.	KLEŠTĚ ŠTÍPACÍ BOČNÍ 180 mm	1 ks
14.	KLEŠTĚ ŠTÍPACÍ ČELNÍ 250 mm	1 ks
15.	KLEŠTĚ KOMBI 180 mm	1 ks
16.	KLEŠTĚ NA JEMNOU MECHANIKU	1 ks
17.	KLEŠTĚ SIKO 250 mm	1 ks
18.	SADA (6) ŠROUBOVÁKŮ	1 sada
19.	SADA (2) PILNÍKŮ 250/2	1 sada
20.	RAŠPLE SADA	1 ks
21.	BRUSNÝ PAPÍR	3 ks
22.	BROUSEK 130x50x25 2zr	1 ks
23.	KLADIVO 800g	1 ks
24.	SVĚRKA	2 ks
25.	ZALAMOVACÍ NŮŽ	1 ks
26.	NÁHRADNÍ PLANŽETY DO ZALAMOVACÍHO NOŽE	1 sada
27.	BOX NA NÁŘADÍ A1	1 ks

Seznam vybavení dílen:

AKU KMITACÍ PILA+PŘÍSLUŠENSTVÍ	5 ks
AKU VIBRAČNÍ BRUSKA+PŘÍSLUŠENSTVÍ	5 ks
BRUSKA MULTIFUNKČNÍ+PŘÍSLUŠENSTVÍ	5 ks
GSB 18V-45+GWS18V-8+PŘÍSLUŠENSTVÍ	5 ks
GKS 185Li 2 KOTOUČE	5 ks
STOJAN ŘEZBÁŘSKÝ	5ks
Alu BOX	10 ks
skříň skladovací	3 ks
skladový regál	5 ks
ruční nářadí v boxu	10 sad
vysavač MAKITA	1 ks
dílenská židle	20 ks
dílenský stůl	10 ks
soustruh na dřevo 750W + dláta	1 ks + 1 sada
ochranný štít	1 ks
lopata	1 ks
sada 8 dlát na dřevo	1 sada

Ostatní vybavení objektu Sýpky:

nábytkové vitríny	10 ks
prezentační nábytková vitrína stolová	8 sada
recepční pult	1ks
knihovna	3 ks
stohovatelná židle	50 ks
studovna stůl	1ks
křeslo ve studovně	4 ks
pracovní stůl	15 ks
promítací plátno	1 ks
projektor a notebook	1 ks
mobilní pódium	1 ks
schodolez	1 ks
skříňka na klíče na recepci	1 ks
schůdky 1 stupně	1 ks
lékárnička na recepci	2 ks
visací zámek na vchodových dveřích	1 ks



VOLYŇSKÁ KULTURA, příspěvková organizace
náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně
IČ: 00072206
e-mail: podatelna@mu.volyne.cz
Tel.: +420 383 217 211, +420 732 257 090



Příloha č. 3

Žádost o zapůjčení KKC

Fyzická osoba, fyzická osoba podnikající

Příjmení a jméno, titul:

Datum narození: č. OP:

Obchodní jméno: IČO:

Bydliště, Obec: PSČ:

Ulice, č.p.: Tel.

Právní osoba – podnikatelský subjekt (i zapsaný spolek, sdružení apod.)

Obchodní jméno: IČO:

Sídlo: PSČ:

Datová schránka: Tel./e-mail:

Osoba odpovědná za pořádání akce:

Tel./e-mail:

Druh akce:

Datum konání akce:

Termín převzetí a předání KKC:

Požadavek na technické zázemí (projekce apod.):

Upozornění pro žadatele:

Objekt KKC se propůjčuje pouze za účelem pořádání kulturní, výchovné a společenské činnosti a žadatel je povinen řídit se schváleným provozním řádem.

Prohlášení žadatele:

V souladu s ustanovením § 9 písm. a) zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dávám svolení k nakládání s údaji o mé osobě ve věci projednání mé záležitosti, a to jen po dobu nezbytně nutnou k vyřízení této věci.

V dne

podpis žadatele (razítko)



VOLYŇSKÁ KULTURA, příspěvková organizace
náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně
IČ: 00072206
e-mail: podatelna@mu.volyne.cz
Tel.: +420 383 217 211, +420 732 257 090



Příloha č. 4 – Příspěvek na provoz a údržbu (platné od 1. 1. 2026)

A) Partneři projektu

1. Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina, Volyně
2. Jaroslav Frencl, Volyně
3. Junák - český skaut, středisko RNDr. Rudolfa Plajnera Volyně, z. s.
4. Sladovna Písek o.p.s.
5. Ing. Vojtěch Pelíšek, Čestice
6. Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Volyně
7. Základní škola Volyně, okres Strakonice
8. Základní umělecká škola, Volyně

Partneři projektu KKC Sýpka nehradí po dobu udržitelnosti projektu příspěvek na provoz a údržbu za akce, které sami pořádají, a to v rozsahu dvou akcí v jednom kalendářním roce.

B) Uživatel (nájemce)

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1. Akce s dobrovolným vstupným | 300 Kč |
| 2. Akce se stanoveným vstupným | 500 Kč |

C) Ceník vstupného

- | | |
|------------------|--|
| 1. Základní | 50 Kč |
| 2. Zlevněné | 30 Kč (pro seniory, studenty, ZTP a další) |
| 3. Rodinné | 120 Kč (2 dospělí + 2-3 děti) |
| 4. Děti do 6 let | Zdarma |